

APPENDIX 1: SÅDAN GØR DU PÅ KLINIKKERNE — BÅDE VED PATIENTBESØG OG VED FANTOMARBEJDE

Mad og drikke må ikke medbringes og indtages på klinikken
Taske må ikke medbringes på klinikken – skal placeres i garderobeskabet i omklædningsrummet
Hold orden på din behandlingsenhed
Gør rent efter forskrifterne, når stolen forlades – både efter patientbesøg og efter fantomarbejde

A. FØR FØRSTE PATIENT og FØR FANTOMARBEJDE



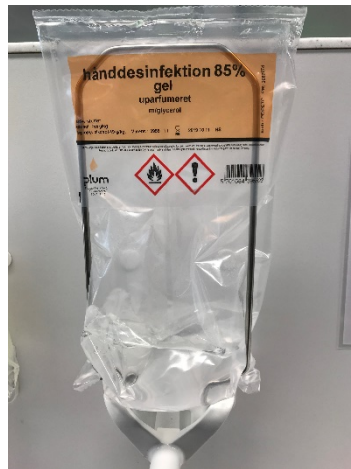
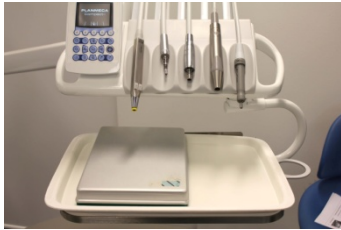
- 1) Personlige ejendele må ikke være på klinikbordet
- 2) Almindelig håndvask og hånddesinfektion.
- 3) Fjern de roterende instrumenter, scaler og trefunktionssprøjte fra instrument-skylleholderen.
- 4) Hygiejnecover, sugehaner, affaldskrusher og fontænefilter monteres.
- 5) Alle unitoverflader (÷ stol) aftørres med en desinfektionsserviet, se pkt. E.

B. FØR PATIENTEN HENTES og FØR FANTOMARBEJDE



- 1) Hånddesinfektion.
- 2) Bakke m. materiale til opdækning hentes.
- 3) Løft låget på kassetten, tag en pincet og læg låget på igen. Pincetten anbringes i pincetholderen på klinikbordet. Denne pincet bruges til at tage fra skuffer.
- 4) Barriereafdækning af trefunktionssprøjte.
- 5) Journal uploades

C. PATIENTEN HENTES OG BEHANDLINGEN STARTES



HUSK!!

At henvise patienterne til garderobeskab og knagerække på gangen, hvis de medbringer overtøj.

- 1) Patienten forsynes med en serviet.
- 2) Vandglasset fyldes, spytsug monteres.
- 3) Hånddesinfektion inden handsker tages på.
- 4) Patientstolen og lys indstilles.
- 5) Kassetten åbnes, vinkelstykke, turbine, trefunktions-sprøjtespiden og scalerhylster monteres – efter behov.

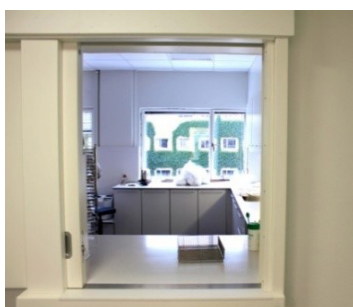
OBS!

- Hver gang stoleenheden forlades under patientbehandlingen, tages handsker og mundbind af og hænderne desinficeres
- Synligt blod aftørres med en sæbeserviet hurtigst muligt. Ved større spild eftertørres med en desinfektionsserviet. Begge smides ud

D. EFTER PATIENT BEHANDLING og FANTOMARBEJDE



- 1) Engangsartikler lægges i affaldsbeholder, som tømmes.
- 2) Kanyler/tubuler og objektglas opsamles i gul risikoboks:
 - Tandlægestuderende - på klinikbordet
 - TP- og KT-studerende – ved afleveringslugen.
- 3) Brugt flergangsudstyr renses for synlige materiale- rester.
- 4) Bor, rodspiraler m.m. sættes/lægges tilbage i hhv. holder og petriskåle.
- 5) Alle instrumenter lægges tilbage i kassetten, bøjlen lukkes, låget sættes på og håndklæde lægges oven på låget.
- 6) Alt brugt "gods" anbringes på bakken, handskerne tages af og bakken bæres til indleveringen. Indpakkede instrumenter, der er lagt frem men ikke har været i brug, skal med til indleveringen.
- 7) Flergangsudstyret sorteres i indleveringen i henhold til de ophængte forskrifter.
- 8) Hænderne desinficeres afslutningsvis ved modtagerummet.



E. RENGØRING AF FANTOMHOVED

- 1) Straks efter afsluttet fantomarbejde skal fantomhovedet rengøres.
- 2) Fantomhovedet tømmes for vand og materialerester ved hjælp af sug.
- 3) Fantomhovedet rengøres med sæbeklud og aftørres med en tør klud.
- 4) Fantomhovedet afmonteres og lægges på plads i sokkelskuffen/det indrettede skab.

F. RENGØRING EFTER HVER PATIENT og FANTOMARBEJDE

Tjek at synligt blod er behørigt fjernet. Hvis ikke, gentages aftørring med sæbeserviet og ved større spild eftertørres med en desinfektionsserviet.



Alle overflader aftørres med en sæbeserviet, i følgende rækkefølge:

- 1) Tastatur, skærm, klinikbord, udtræksplade.
- 2) Operationslampe, top-ophængte instrumenter, instrumentbro, hygiejnecover, kontrolpanel, skærm, instrumentbakkeholder og affaldskrusher.
- 3) Holder til vandkrus, vandkrusfylder, håndtag til sugeslanger og øverste del af sugeslange, samt fontænekant.
- 4) Patientstolen, nakkestøtte, ryg, sæde.
- 5) Skyl fontænen ved at trykke på tasten til fontæneskyl.

Proceduren (**undtagen pkt. 4**) gentages med desinfektionsserviet.



Efter endt arbejdsdag:

Hygiejnecover, affaldskrusher, fontænefilter og sugehaner afmonteres og afleveres i modtagerummet.

Rengøring efter endt arbejdsdag:

Se særskilt instruks.

